



## Ayuntamiento de Bardallur

<b>Reconocimiento de compatibilidad del Personal al servicio de la Administración Local para desempeñar actividades privadas</b>	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>	
	N.º Expediente	N.º Registro
	EJMPL/2008	
	Modelo	Fecha:

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)</b>			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

<b>DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante	o Notificación postal
o Representante	o Notificación electrónica

### EXPONE

**PRIMERO.** Que viene desempeñando para el sector público [\[1\]](#) la actividad consistente en .

### Ayuntamiento de Bardallur



## Ayuntamiento de Bardallur

---

**SEGUNDO.** Que pretende ejercer *[por sí/mediante sustitución]* la actividad consistente en *[por cuenta propia/por cuenta ajena, es decir, bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares]*.

**TERCERO.** Que la actividad privada que pretende ejercer requiere la presencia efectiva del interesado durante el siguiente horario: \_\_\_; asimismo, la jornada ordinaria de trabajo en la Administración Pública es la siguiente: *[determinar]*.

*[Solo se permite la autorización de compatibilidad respecto a las actividades privadas que correspondan a puestos de trabajo que requieran la presencia efectiva del interesado durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada ordinaria de trabajo en la Administración Pública, pero únicamente cuando la actividad pública sea de prestación a tiempo parcial (es decir, que no supere las treinta horas semanales)].*

**CUARTO.** Que se desempeña un puesto que comporta la percepción de complemento específico *[o concepto equiparable]*, cuya cuantía es de *[que no supera el 30% de su retribución básica, excluidos los conceptos que tengan su origen en la antigüedad]*.

**QUINTO.** Que adjunta a la siguiente instancia certificado del horario que el interesado cumple en su centro de trabajo, con el visto bueno del Inspector de su centro.

Por lo expuesto,

### SOLICITA

Que de conformidad con el artículo 8 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y empresas dependientes, el reconocimiento de la compatibilidad del desempeño de mi puesto de funcionario con el ejercicio de la citada actividad privada<sup>[2]</sup>.

En Bardallur, a 3 de enero de 2017.

Firma del solicitante<sup>[3]</sup>,



## Ayuntamiento de Bardallur

---

Fdo.: .

Alcalde-Presidente DEL AYUNTAMIENTO DE Bardallur.

*[1] A tenor del artículo 1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, «a los solos efectos de esta Ley se considera actividad en el sector público la desarrollada por los miembros electivos de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, por los altos cargos y restante personal de los órganos constitucionales y de todas las Administraciones Públicas, incluida la Administración de Justicia, y de los Entes, Organismos y empresas de ellas dependientes, entendiéndose comprendidas las Entidades colaboradoras y las concertadas de la Seguridad Social en la prestación sanitaria».*

*[2] Queda prohibido que el personal al servicio de las Administraciones Públicas invoque o haga uso de su condición pública para el ejercicio de actividades mercantiles, industriales o profesionales.*

*[3] De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta*